



OFFRE D'EMPLOI
PRÉPOSÉ AUX PRÊTS - BIBLIOTHÈQUE

TYPE DE POSTE

Permanent, temps partiel

RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la responsable de la bibliothèque, le préposé aux prêts assure le service à la clientèle de la bibliothèque et effectue les diverses opérations reliées aux activités quotidiennes de la bibliothèque.

- Accueillir les clients et les assister dans leur recherche de documents.
- Recevoir des appels téléphoniques et fournir les renseignements demandés.
- Enregistrer les nouveaux abonnés, les transactions de prêts et de retours de volumes.
- Renseigner les lecteurs sur les politiques et règlements de la bibliothèque.
- Orienter les lecteurs pour les recherches d'un livre dans la bibliothèque.
- Classer les documents selon le système en vigueur.
- Percevoir les amendes et appliquer la procédure en vigueur pour les retards de retours de documents.
- Voir à l'ouverture des postes Internet et assister les clients pour leur usage.
- Inscire les abonnés pour le PIB et les aviser lors de l'arrivée de volumes.
- Participer aux activités reliées à la rotation des volumes du CRSBPL.
- Effectuer toute autre tâche requise pour la bibliothèque et/ou demandée par la responsable.

EXIGENCES

- Secondaire V.
- Expérience d'un an dans le domaine.
- Connaissances et habiletés en informatique (Word, Internet, logiciel spécialisé).

QUALITÉS ESSENTIELLES : Sens de l'organisation, bonne communication, écoute, sens du service aux clients, connaissances littéraires, aptitude à la formation et capacité d'apprendre, disponibilité.

CONDITIONS SALARIALES

- Poste permanent à temps partiel (16 heures/semaine) – horaire de jour, soir et fin de semaine;
- Être disponible pour faire les remplacements de vacances et maladie.

COMMENTAIRES

Faire parvenir votre curriculum vitae en indiquant le concours auquel vous soumettez votre candidature, au plus tard le 16 avril 2021 avant 12h par télécopieur ou courriel :

Concours : Préposé aux prêts - bibliothèque
Municipalité Saint-Faustin-Lac-Carré
Par télécopieur : 819 688-6791
Courriel : dir.loisirsculture@sflc.ca

Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.
Seuls les candidats retenus pour une entrevue recevront une réponse.